



ORIENTAÇÕES PARA  
**COLAÇÃO DE GRAU**  
*ESPECIAL*



# Como organizar a Colação de grau especial?

Neste tipo de solenidade, os formandos contratam uma empresa prestadora de serviços relativos à organização de eventos e devem tomar as seguintes providências iniciais:

1. As turmas de formandos devem constituir uma comissão de formatura, para projetar e representar os interesses dos formandos na organização dos eventos que compõe a formatura (culto ecumênico, colação de grau, baile, etc.). De maneira geral, a comissão de formatura vai nortear todos os planos, ideias, expectativas e detalhes da formatura, em nome da turma. Consulte as orientações no Apêndice III da Resolução nº 214/CONSUN/2025 para criar a comissão de formatura;
2. Após constituída a comissão de formatura, um acadêmico representante da comissão deverá agendar reunião com a Secretaria Acadêmica para conhecer os procedimentos e prazos de cada etapa que compreende a formatura;
3. A comissão de formatura deverá informar à Secretaria Acadêmica sobre a composição da comissão, preferencialmente, em até 1 (um) ano antes da data de colação de grau.
4. Após contato com a Secretaria Acadêmica, um acadêmico representante da comissão deverá formalizar o pedido da reserva de data da solenidade de colação de grau especial, conforme o modelo do ofício fornecido pela Secretaria Acadêmica.

Sabemos que fazer parte de uma comissão de formatura não é tarefa fácil. Representar vontades, desejos, anseios e sonhos de uma turma requer o envolvimento de pessoas dispostas e comprometidas.

Por isso, após a definição da comissão de formatura, sugerimos que os membros tenham conhecimento das normativas internas da Univali, para fazer desta conquista, um momento único e inesquecível.

Portanto, é imprescindível que a comissão de formatura mantenha contato com a Secretaria Acadêmica do Campus. [Clique aqui](#) e conheça as formas de contato.



# Como *eleger* os homenageados?

Cabe à comissão de formatura, em conjunto com a turma, eleger e formalizar os convites aos seguintes homenageados:

**Orador:** tem o papel de representar a turma e proferir um discurso que reflita a trajetória e as emoções dos formandos durante a vida acadêmica, além de agradecer aos professores, familiares e demais pessoas importantes. Ele também é responsável por expressar os sentimentos e expectativas da turma em relação ao futuro e à nova etapa que se inicia. Quando houver mais de um orador na solenidade, apenas um formando, eleito pelas turmas, fará a leitura do discurso.

**Juramentista:** será um único formando eleito para representar as turmas para fazer a leitura do juramento, conforme a titulação. Quando houver mais de uma titulação de cursos diferentes na solenidade, os juramentos deverão ser proferidos pelos representantes de cada titulação, sendo escolhidos pelas Comissões de Formatura.

**Paraninfo:** é uma personalidade de destaque no âmbito acadêmico da área de atuação dos formandos, que mantém vínculo com a Instituição, sendo, também, uma pessoa de notório saber acadêmico, reconhecida competência e padrão de referência na área específica do conhecimento. Este homenageado fará a leitura de um discurso em homenagem aos formandos.

**Orador para homenagem aos pais:** será um único formando para representar todas as turmas no momento da homenagem aos pais. Esta homenagem poderá ser feita através de um discurso e na sequência entrega de flores aos pais.

**Nome da turma:** é uma personalidade que representa a identidade da turma, possui vínculo com a Instituição, sendo uma homenagem a alguém que os formandos admiram, que inspirou os alunos durante a trajetória acadêmica ou alguém que se tornou uma referência para os formandos. O homenageado como nome de turma será nominado e acompanhará a turma na entrada da solenidade de colação de grau.

**Atenção!** É recomendável que os formandos escolhidos pela turma para ser juramentista e orador tenham boa dicção.



## Coral UNIVALI ou atração musical ?

O Coral UNIVALI ou atração musical, em caráter optativo, poderá apresentar, no máximo, 2 (duas) músicas, conforme previsto no roteiro da solenidade de colação de grau especial da Resolução vigente.

A solicitação de participação do Coral UNIVALI deverá ser formalizada por meio do endereço eletrônico [musica@univali.br](mailto:musica@univali.br)

Já a contratação da atração musical, a consulta deverá ser feita com a empresa organizadora do evento.

## NAU - Intérprete de Libras ?

Se for de necessidade do formando a solenidade de colação de grau especial poderá contar com intérpretes de Libras, a fim de assegurar o direito linguístico e a acessibilidade do formando presente no evento.

O serviço será realizado gratuitamente pelo Núcleo de Acessibilidade da UNIVALI (NAU), devendo ser solicitado pelo formando, por e-mail, à Secretaria Acadêmica do *Campus*, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes da data do evento, no entanto, o agendamento estará sujeito à disponibilidade de intérprete.

## Vai ter ensaio da colação de grau ?

Todos os formandos devem participar do ensaio geral (único) da solenidade de colação grau especial, em data previamente agendada pela Secretaria Acadêmica. Também devem participar do ensaio, a empresa prestadora de serviços e o mestre de cerimônias.



## O que *inserir* no convite?

A confecção e a impressão dos convites fica a critério dos formandos, assim como é de sua responsabilidade a contratação dos serviços. No entanto, o material produzido deve, obrigatoriamente, ser encaminhado à apreciação e aprovação da Universidade. Consulte os prazos estabelecidos na Resolução nº214/CONSUN/2025, para revisão do material.

A comissão de formatura deverá entregar à Secretaria Acadêmica, com pelo menos uma semana de antecedência da colação de grau, 3 (três) convites para serem distribuídos às autoridades internas (Reitoria, Direção da Escola e Coordenação de Curso) e as externas à Univali (Conselhos de Classes ou Associações).

### **Deve constar, obrigatoriamente, no convite de formatura:**

- Datas, locais e horários das solenidades (culto ecumênico, colação de grau e baile);
- Nome completo da Instituição e uso correto do logotipo da Univali ([solicite aqui](#) a logomarca);
- Nomenclatura oficial do(s) curso(s);
- Nome e cargo das autoridades acadêmicas, conforme relação abaixo;
- Relação do corpo docente, em ordem alfabética, que deve ser obtida junto à coordenação de curso;
- Nome do paraninfo, nome de turma, orador e juramentista, nesta ordem;
- Relação dos formandos;
- Poderão ser incluídos agradecimentos especiais e fotos dos formandos.

**Atenção!** Todas as informações e nomes constantes no convite devem ser escritos por extenso e sem abreviações.



# O que *inserir* no convite?

**Atenção!** Todas as informações e nomes constantes no convite devem ser escritos por extenso e sem abreviações, conforme a relação de autoridades acadêmicas a seguir – Gestão 2022-2026:

VALDIR CECHINEL FILHO, Prof. Dr.  
Reitor

ROGÉRIO CORRÊA, Prof. Dr.  
Vice-Reitor

PRISCILA DE SOUZA, Profa. Dra.  
Pró-Reitora de Ensino

FÁTIMA DE CAMPOS BUZZI, Profa. Dra.  
Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Inovação

JOSÉ EVERTON DA SILVA, Prof. Dr.  
Procurador Geral da Fundação UNIVALI

LUCIANA MERLIN BERVIAN, Profa. Dra.  
Secretária Executiva da Fundação UNIVALI

(nome completo e titulação)  
Diretor(a) da Escola .....

(nome completo e titulação)  
Coordenador(a) do Curso .....



# Dúvidas *sobre* sua formatura



[Clique aqui](#) e fale com a Secretaria Acadêmica do seu *Campus*.

